



Prot. 2183/A13a

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE  
PER L'A.S. 2020/21 DELL'ISTITUTO COMPENSIVO DI MENAGGIO**  
Versione al 03.09.2020

**DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

Il presente atto fa riferimento alle indicazioni tecniche e organizzative del settore scolastico per la ripresa delle attività didattiche in presenza per l'anno scolastico 2020/2021, contenute nei documenti seguenti:

- Documento del Ministero dell'istruzione del 26 giugno 2020 (atto n. 39) per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 "Piano scuola 2020-2021";
- Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 28.05.2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
- Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 22.06.2020,
- Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 07.07.2020,
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, tra Ministero dell'Istruzione e OOSS del 6 agosto 2020.

**Il presente documento sarà aggiornato in presenza di nuove disposizioni emanate dal Ministero dell'istruzione, dall'Istituto di Sanità (ISS), dalla regione Lombardia.**

**Il presente documento potrà subire adattamenti e revisioni migliorativi delle disposizione e misure previste alla luce della prima applicazione ai casi concreti.**

**PREMESSA**

Il documento tecnico del CTS sulle misure di contenimento del contagio Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro pubblicato dall'INAIL (INAIL/2020) classifica il settore scolastico con rischio integrato medio-basso e rischio di aggregazione medio – alto.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie.

Ricominciare e costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Restano validi i seguenti principi cardine:

1. il distanziamento fisico (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
3. areazione degli ambienti
4. l'utilizzo della mascherina.

La strategia di contenimento della diffusione del Covid-19 nel settore scolastico prevede misure di sistema (di competenza ministeriale o governativa), misure organizzative e misure di prevenzione.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti, di tutto il personale a vario titolo operante e di chiunque entri nei locali scolastici è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola è necessaria la **rilevazione della temperatura corporea solo per la scuola dell'infanzia**, salvo disposizioni diverse da parte degli organi competenti.

Inoltre da tutti devono rispettare le seguenti disposizioni:

- Chiunque abbia sintomatologia respiratoria simil-influenzale o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, avendo cura di chiamare il proprio medico e l'autorità sanitaria.
- Vigè il divieto di ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)
- Vigè l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- Vigè l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

**Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei tre punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**E' compito di tutti gli adulti (genitori, insegnanti e personale) sensibilizzare gli alunni verso comportamenti responsabili con prassi e modalità adeguate alla fascia di età.**

Si sintetizzano nel presente documento le principali misure di carattere organizzativo che la scuola pone in essere.

In sede di effettiva applicazione di tali misure organizzative, potranno essere individuate migliorie o adattamenti migliorativi.

## LE CINQUE REGOLE CHE ALUNNE E ALUNNI DEVONO OSSERVARE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

## MISURE IGIENICO SANITARIE

### *Igiene dell'ambiente*

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

I servizi igienici, i rubinetti e i lavandini, sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, sarà posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalla scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. I collaboratori scolastici preposti avranno cura di aumentare la frequenza delle operazioni di pulizia, ripetendo le operazioni dopo tre o quattro utilizzi e

comunque almeno due volte al giorno. In tali locali, le finestre devono rimanere aperte con regolarità per il ricambio dell'aria; così come gli impianti di areazione e ricambio d'aria in assenza di finestre.

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, schermi tattili e oggetti frequentemente toccati saranno puliti e disinfettati giornalmente utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. Le operazioni di pulizia condotte sugli ambienti e sugli arredi dai collaboratori scolastici saranno tracciate giornalmente in apposito registro.

Ad ogni docente verrà fornito un kit per la sanificazione della propria postazione sulla cattedra e al pc.

Per un sunto delle indicazioni specifiche relative alle operazioni di pulizia dei vari locali (tipologia prodotti, frequenza e cronoprogramma) si rimanda all'ALLEGATO "Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature".

### *Igiene personale*

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi autorizzati dal Ministero della Salute per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso, alle postazioni dei collaboratori scolastici sui piani e in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Tutto il personale e gli alunni dovranno frequentemente igienizzare le mani con acqua e sapone, ove possibile, o con la soluzione/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (ad es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo/merenda, dopo aver tossito, starnutito o soffiato il naso).

Tra i corretti e rispettosi stili di comportamento che ciascuno deve assumere, si ricorda di:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

## **USO DI MASCHERINE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Gli alunni dovranno indossare all'ingresso/ uscita e in tutti gli spostamenti della scuola mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto). Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Per il personale impegnato con gli alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad es. guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Sarà identificata una idonea procedura per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza sarà attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale, per provvedere al rientro il prima possibile presso il proprio domicilio.

I genitori, adeguatamente e prontamente informati dal personale scolastico preposto, avranno cura di ricordarsi con il medico di medicina generale o il pediatra per quanto di propria competenza.

Per i casi confermati di infezione da Covid-19, le azioni successive dell'istituto saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il CTS, aggiornerà, in considerazione del mutato quadro epidemiologico, le proprie indicazioni in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per gli alunni e per gli insegnanti all'interno dell'aula e/o negli spostamenti e nella permanenza nei locali comuni.

Per il personale ATA i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio.

Nell'atrio degli edifici sono predisposti contenitori per lo smaltimento dei DPI non più utilizzabili, che verranno smaltiti secondo la normativa vigente.

## **ABBINAMENTO CLASSI-AULE e INFRASTRUTTURE**

Le classi sono state dislocate nelle varie sezioni dei vari plessi, evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi, ove possibile.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Verranno utilizzati tutti i banchi delle dimensioni più piccole a disposizione, in base all'età dei bambini, al fine di aumentare lo spazio disponibile per gli spostamenti all'interno delle aule.

La capienza stimata delle aule, con distanziamento dettato dalla norma, è la seguente.

### *Scuola Secondaria di primo grado - Menaggio*

Aule 1,2,3,4,6,7,8,10 (50 m<sup>2</sup>) – 21 alunni (la cattedra viene spostata verso la porta e avvicinata alla parete);

Aule 5 e 11 (58 m<sup>2</sup>) – 25 alunni

Aule 9 (laboratorio di musica) e 12 (54 m<sup>2</sup>) – 23 alunni

Sala docenti (38 m<sup>2</sup>) – 15 docenti

Laboratorio linguistico (60 m<sup>2</sup>) – 25 studenti

Laboratorio di arte (74 m<sup>2</sup>) – 30 studenti

Laboratorio d'informatica (63 m<sup>2</sup>) – 26 studenti

Palestra (593 m<sup>2</sup>) – 80 studenti

Le aule 1, 5 e 9 sono destinate ad uso esclusivo del CPIA.

### *Scuola primaria – Menaggio*

Palestra (190 m<sup>2</sup>) – 27 bambini

Mensa (87,20 m<sup>2</sup>) – 42 bambini piano terra e 27 bambini al piano rialzato

Aule 1, 2 e 3 (59 m<sup>2</sup>) – 26 bambini

Aula 4 (58 m<sup>2</sup>) – 24 bambini

Aule 7 e 10 (47 m<sup>2</sup>) – 19 bambini

Aule 6 e 9 (51 m<sup>2</sup>) – 21 bambini

Aule 5 e 8 (54 m<sup>2</sup>) – 22 bambini

Laboratorio artistica primo piano (32 m<sup>2</sup>) – 12 bambini

Sala docenti (13 m<sup>2</sup>) – 3 persone

Laboratorio d'informatica (78 m<sup>2</sup>) – 30 bambini

Biblioteca e salette adiacenti (40 m<sup>2</sup>) – 16 bambini

Laboratorio musica secondo piano (23 m<sup>2</sup>) – 8 bambini

Aula magna – open space (82 m<sup>2</sup>) – 35 bambini

### *Scuola primaria – San Siro*

Aula 1 (43 m<sup>2</sup>) – 20 bambini (4 file da 5 banchi)

Aula 3 (43 m<sup>2</sup>) – 21 bambini (7 file da 3 banchi)

Aula 2 (36 m<sup>2</sup>) – 14 bambini

Aula 5 (28 m<sup>2</sup>) – 10 bambini

Aula 4 (30 m<sup>2</sup>) – 11 bambini

Aula 6 adiacente a palestra (57 m<sup>2</sup>) – 23 bambini

Mensa (100 m<sup>2</sup>) – 40 bambini

### *Scuola primaria Grandola ed Uniti*

Aule 1 e 2 piano terra (47 m<sup>2</sup>) – 22 bambini (verranno tolti gli scaffali e gli armadi in fondo all'aula)

Aula 1 piano primo (44m<sup>2</sup>) – 18 bambini

Aula 2 piano primo (46m<sup>2</sup>) – 20 bambini  
Aula 3 piano primo (47m<sup>2</sup>) – 22 bambini (verranno tolti gli scaffali e gli armadi in fondo all'aula)  
Palestra (126 m<sup>2</sup>) – 18 bambini (se utilizzata come palestra)  
Laboratorio informatica (40 m<sup>2</sup>) – 16 bambini  
Mensa (68 m<sup>2</sup>) – 33 bambini

Le classi saranno allocate nelle aule secondo il seguente schema:

#### *Scuola Secondaria di primo grado - Menaggio*

Le classi sono composte da 19, 20 o 21 alunni quindi possono essere utilizzate indifferentemente tutte le aule a disposizione.

#### *Scuola primaria – Menaggio*

Aule 1, 2 e 3 (59 m<sup>2</sup>) – classi 5U (26 alunni), 1U (25 alunni) e 3U (24 alunni).

Le rimanenti classi sono composte da 14, 15 o 16 alunni quindi possono essere utilizzate indifferentemente tutte le restanti aule a disposizione.

#### *Scuola primaria – San Siro*

Aula 1 (4 file da 5 banchi) – classe 4U (16 bambini)  
Aula 3 (7 file da 3 banchi) – classe 3U (19 bambini)  
Aula 6 adiacente a palestra – classe 1U (23 bambini)  
Aula 2 – classe 5U (11 bambini)  
Aula 4 – classe 2U (10 bambini)

#### *Scuola primaria Grandola ed Uniti*

Aula 1 piano terra – classe 3U (22 bambini)  
Aula 2 piano terra – classe 1U (15 bambini)  
Aula 2 piano primo – classe 4U (12 bambini)  
Aula 3 piano primo – classe 5U (19 bambini)

Per la scuola primaria di Plesio non vi sono problemi di spazi, che sono ridondanti per le due pluriclassi presenti.

E' inoltre stata effettuata una richiesta di organico aggiuntivo, in numero di due unità di docenti di scuola secondaria di primo grado e numero di quattro unità di docenti di scuola primaria, per poter sdoppiare le classi più numerose in un numero consistente di ore e/o per la sostituzione dei docenti assenti.

Per la scuola dell'infanzia è stata inoltrata la richiesta di organico aggiuntivo di n. 12,5 ore per ciascuna sezione in modo da incrementare le ore di compresenza dei due docenti, durante cui il gruppo può essere sdoppiato.

## **INGRESSI e USCITE**

Il personale docente ed ATA utilizza gli ingressi principali delle sedi, abitualmente utilizzati.

Per gli alunni, al fine di evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario, sono stabiliti percorsi e porte di ingresso/uscita differenziate e dedicate a gruppi di classi afferenti alle diverse ali dell'istituto.

A tal fine, le uscite di sicurezza indicate nelle planimetrie presenti in ciascuna aula sono utilizzate come uscite ordinarie dall'edificio.

In considerazione dei possibili disagi per la limitata capienza dei mezzi pubblici, dell'obiettiva situazione critica della viabilità nel bacino di utenza della scuola, eventuale resa peggiore dal conseguente incremento nell'utilizzo dei mezzi propri, il consiglio d'istituto, ove ne ricorresse la necessità per comprovate esigenze legate ai mezzi di trasporto, ha valutato:

- per la scuola media un'estensione dell'orario dedicato all'ingresso/uscita degli studenti, scaglionando gli alunni in due gruppi (ore 7:55, ore 8:00 / ore 13.55-14.00)
- Per la scuola dell'infanzia, una maggiore elasticità sia per l'orario di ingresso dei bambini, estendendo dalle 7.45 alle 10.00 la fascia di accoglienza, sia per l'uscita da scuola, estendendo la fascia oraria dalle 13.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 16.00.

Per gli studenti che dovessero arrivare prima dell'apertura degli edifici scolastici verranno stabiliti dei punti di ritrovo, con indicazioni sul distanziamento, per gruppi di classi nelle aree di pertinenza dell'istituto. Il docente della classe si recherà al punto di raccolta per accogliere gli studenti e li accompagnerà ordinatamente nella propria aula.

I collaboratori scolastici dei piani e i docenti dovranno vigilare affinché nei momenti di ingresso e uscita dalla classe venga rispettato il distanziamento fisico di almeno un metro.

Gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche sono stabiliti tenendo a riferimento costante l'esigenza che l'arrivo a scuola degli alunni possa essere differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.

Dai un'analisi dei dati a disposizione della scuola, si è verificato che più della metà degli studenti iscritti utilizza il trasposto scolastico comunale o i mezzi pubblici per recarsi a scuola, pertanto l'orario di ingresso e la conseguente scansione del tempo scuola è vincolato alla loro disponibilità. Durante gli incontri svoltisi fino a fine luglio con gli enti comunali e con i vertici della TPL Como-Lecco-Varese non è emersa la concreta possibilità di un aumento delle corse scolastiche su due fasce orarie di ingresso (ore 8 e ore 9). Nel caso tuttavia dagli esiti dei tavoli di confronto sul trasporto scolastico, istituiti a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale, dovesse emergere tale apertura, il consiglio d'istituto potrà prendere in considerazione l'attivazione di un doppio turno di ingresso/uscita.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

Ogni studente avrà cura di riporre i propri indumenti (giacca, maglione, ...) non utilizzati in aula, in apposita borsa personale dedicata o sacchetto di plastica da tenere sugli appendini.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Ad ogni docente è fornito un kit per la pulizia della cattedra e postazione (mouse e tastiera) ad ogni cambio di classe.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie presenti nelle aule.

Ad oggi, alla luce di quanto detto, l'orario delle lezioni è stabilito secondo lo schema seguente.

Per evitare assembramenti, gli ingressi e le uscite degli studenti sono differenziati come segue:

#### *Scuola dell'Infanzia*

##### **ENTRATA**

Pre-scuola: dalle ore 7:45, le bambine e i bambini aspetteranno, sotto la supervisione del personale ATA e l'arrivo del docente della propria sezione seduti negli open space presenti nei plessi della scuola dell'Infanzia.

Sarà garantito il distanziamento tra bambini di sezioni differenti.

Scuola: dalle ore 7:45 alle ore 10:00, le bambine e i bambini saranno accompagnati dai genitori fino all'ingresso della scuola dell'infanzia. Il percorso di andata e uscita sarà segnalato da apposita segnaletica e sarà vietato sostare negli spazi comuni.

##### **USCITA**

Scuola: dalle ore 13.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 16.00. L'uscita sarà scaglionata per gruppi. Le bambine e i bambini aspetteranno l'arrivo dei genitori con la propria insegnante e i propri compagni di classe nello spazio esterno dedicato o in caso di pioggia, nella propria aula.

Al fine di:

- evitare assembramenti, si consiglia che un singolo adulto prelevi più bambini della stessa sezione, mantenendo il più possibile costante questo sottogruppo;

- agevolare l'organizzazione e la fluidità delle uscite, sarà richiesto ai genitori di comunicare alla Scuola a inizio anno quali sottogruppi di bambini saranno prelevati insieme. Sarà indispensabile consegnare le opportune deleghe annuali prima dell'inizio dell'Anno Scolastico.

UTILIZZO GIARDINO: sarà concordato tra le insegnanti del plesso.

### Scuola Primaria

#### ENTRATA:

Pre-scuola – ore 7.40/7.50 (secondo esigenze di trasporto e richieste di entrata anticipata motivata) negli spazi abitualmente dedicati in ogni plesso (open space e corridoi). Le bambine e i bambini alle ore 8.10 verranno prelevati dalle insegnanti e portati in classe.

Scuola: l'orario di inizio delle lezioni è fissato per le ore 8.15 con possibilità di ingresso dalle ore 8.10

#### USCITA:

Scuola plessi Plesio, Grandola e San Siro: uscita scaglionata per ordine di classe dagli ingressi indicati compresi quelli abitualmente usati per l'emergenza alle h 16.15 (lunedì e giovedì); il martedì e mercoledì l'uscita è prevista, con le stesse modalità alle ore 13.15; il venerdì alle ore 12.15. I genitori attenderanno negli spazi indicati

Plesso di Menaggio: uscita scaglionata per ordine di classe dagli ingressi indicati compresi quelli abitualmente usati per l'emergenza alle ore 13.15 dal lunedì al giovedì; il venerdì e il sabato alle ore 12.15. I genitori attenderanno negli spazi indicati.

Al fine di evitare assembramenti, si consiglia che un singolo adulto prelevi più bambini, possibilmente della stessa sezione, mantenendo il più possibile costante questo sottogruppo. Al fine di agevolare l'organizzazione e la fluidità delle uscite, sarà richiesto ai genitori di comunicare alla Scuola a inizio anno quali sottogruppi di bambini saranno prelevati insieme. Sarà indispensabile consegnare le opportune deleghe annuali prima dell'inizio dell'Anno Scolastico.

UTILIZZO GIARDINO/SPAZI ESTERNI: sarà concordato tra le insegnanti del plesso.

### Scuola secondaria di primo grado

ENTRATA: Al fine di evitare assembramenti, si scaglionano gli ingressi in due gruppi: quattro classi entrano alle ore 7.55, le altre entrano alle ore 8.00.

Ciascuna classe è prelevata dal docente della prima ora negli spazi dedicati della scuola e viene condotta in aula tramite l'ingresso dedicato.

USCITA: Al fine di evitare assembramenti, si scaglionano le uscite in due gruppi come per l'entrata alle ore 13.55 e 14.00. L'uscita avviene dalle porte dedicate.

UTILIZZO SPAZI ESTERNI: sarà concordato tra le insegnanti del plesso.

### Percorsi e segnalinee

Gli ingressi/uscite dedicate a ciascuna classe saranno indicate con appositi cartelli, oltre che dalle planimetrie della sicurezza presenti in ogni aula; al fine di differenziare i flussi, verranno utilizzate le uscite di sicurezza ivi indicate come normali porte di ingresso e uscita per gli studenti.

In tutti i locali e nei corridoi sarà presente un sistema di segnaletica sulle pareti, sulle scale e per terra, con l'indicazione delle postazioni che garantiscono il distanziamento e i percorsi da seguire negli spostamenti.

## **ACCESSO AI GENITORI O AI VISITATORI AI LOCALI SCOLASTICI**

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola, se non strettamente necessaria (es. entrata/uscita scuola dell'infanzia).

In caso di assoluta necessità legata a situazioni personali specifiche e documentate, gli alunni potranno essere accompagnati all'interno dei locali da un solo genitore, da un suo delegato o da chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'accesso ai visitatori o ai fornitori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, ed è autorizzato dal dirigente scolastico, dal DSGA o da loro delegati solo previa prenotazione e relativa programmazione spazio-temporale. L'accesso dei visitatori avviene dall'atrio principale dei plessi.

Il collaboratore scolastico presente nell'atrio del plesso registra i visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza nell'istituto.

La permanenza all'interno dell'istituto sarà limitata al tempo strettamente necessario per effettuare la consegna o espletare la mansione, nel rispetto della segnaletica di distanziamento e delle norme di igiene.

## **RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZE PER MALATTIA**

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, la riammissione a scuola degli studenti e del personale sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra/medico di medicina generale di libera scelta, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **INDICAZIONI PER L'ATTIVITA' DIDATTICA**

La scuola avrà cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa descritta nel PTOF dell'istituto, nel Patto di corresponsabilità scuola-famiglia e nel Regolamento di istituto ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale. Il servizio viene assicurato in presenza a tutti e il tempo scuola sarà tutto quello definito dall'ordinamento, fatte salve le eventuali decisioni dell'autorità sanitaria. La DAD rimane una opzione alla quale ricorrere in caso di recrudescenza dei contagi e di una eventuale chiusura di singole scuole.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze.

Pertanto, alla prossima riapertura verranno adottate misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa sarà serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini saranno messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Un'attenzione particolare verrà data ai bambini che risultano iscritti per la prima volta (e ai loro genitori), prevedendo per essi momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Questa avvertenza è importante per tutti i bambini frequentanti, per i quali vanno riannodate esperienze bruscamente interrotte e che vanno preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli gradualmente – considerata la loro tenera età – nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, verranno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali è previsto l'utilizzo di mascherine trasparenti, visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) non faranno venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi;
- la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno o due spazi interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente igienizzati. Tutti gli spazi disponibili saranno "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. E' prevista una continua aerazione degli ambienti;
- le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (**non portati da casa e frequentemente igienizzati**);



- se le condizioni atmosferiche lo consentiranno, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di ambienti protetti.

Ogni gruppo di bambini avrà un team di insegnanti di riferimento e un'aula e un secondo spazio ad suo uso esclusivo. Nel caso di compresenza di due insegnanti all'interno della stessa aula, si suddividerà il gruppo in due sottogruppi al fine di ridurre la numerosità. Le bambine e i bambini verranno coinvolti e responsabilizzati in merito alle regole di sicurezza e rispetto, es. lavaggio delle mani, mantenimento della distanza di sicurezza, accesso scaglionato/a turno ai servizi igienici, che entreranno a far parte della routine scolastica quotidiana. Per ogni bambina e ogni bambino, che già frequenta la Scuola dell'Infanzia, sarà presente una figura educativa di riferimento che già conosce e con cui ha creato una relazione di fiducia. Si cercheranno di garantire, per ogni bambina e ogni bambino che effettua la transizione dal Nido alla Scuola dell'Infanzia, i legami significativi con i pari con i quali interagiva quotidianamente nella sezione Primavera. Verrà dedicata particolare attenzione al momento dell'ambientamento a inizio anno, le cui modalità saranno concordate dal team educativo con le famiglie.

Si rimanda alle indicazioni fornite dal "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" – prot. 80 del 03.08.2020.

### SCUOLA PRIMARIA

La scuola avrà cura di garantire, a ciascun alunno e alunna, la medesima offerta formativa descritta nel PTOF dell'istituto ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale. Il servizio viene assicurato in presenza a tutti gli alunni e il tempo scuola sarà quello definito dall'ordinamento, fatte salve le eventuali decisioni dell'autorità sanitaria. La DAD rimane una opzione alla quale ricorrere in caso di recrudescenza dei contagi e di una eventuale chiusura di singole scuole, soprattutto per le scuole del secondo ciclo.

Durante le compresenze di due o più docenti si dividerà la classe in gruppi, in base alla programmazione dei docenti del team.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La scuola avrà cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa descritta nel PTOF dell'istituto, nel Patto di corresponsabilità scuola-famiglia e nel Regolamento di istituto ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale. Il servizio viene assicurato in presenza a tutte le studentesse e gli studenti e il tempo scuola sarà tutto quello definito dall'ordinamento, fatte salve le eventuali decisioni dell'autorità sanitaria. La DAD rimane una opzione alla quale ricorrere in caso di recrudescenza dei contagi e di una eventuale chiusura di singole scuole, soprattutto per le scuole del secondo ciclo.

#### *Postazioni fisse*

Gli insegnanti assegneranno ad inizio anno ad ogni studente un banco che non potrà essere modificato, salvo l'approvazione del consiglio di classe.

Ogni sedia sarà posizionata su adesivi tondi segnaposto, attaccati sul pavimento; durante l'attività didattica la posizione della sedia dovrà essere centrata su tale adesivo e non potrà essere variata. Anche la posizione dei banchi sarà indicata da appositi adesivi e non potrà essere variata.

#### *Misure di igiene personale*

Ogni aula è dotata di dispenser di soluzione idroalcolica igienizzante per l'igiene delle mani degli studenti e dei docenti, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe. Si favorisce comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, ogni qual volta lo studente si dovesse recare ai servizi igienici.

La dotazione di dispenser di prodotti igienizzanti è fornita anche alle postazioni dei collaboratori scolastici dei piani.

Ogni alunno avrà cura ad inizio delle lezioni e a conclusione dell'intervallo di pulire la propria postazione. Ogni studente avrà cura di riporre i propri indumenti (giacca, maglione,..) non utilizzati in aula, in apposita borsa personale dedicata o sacchetto di plastica appesi agli appendini. Le scarpe per la palestra vanno portate a scuola e riportate a casa il giorno dell'attività motoria.

Ogni alunno dovrà essere provvisto del seguente kit da tenere in una busta chiusa: gel per le mani,

un paio di guanti in nitrile, una mascherina chirurgica di scorta, un sacchetto a chiusura ermetica dove riporre la mascherina in uso, salviettine per sanificare postazione di lavoro, uno o più pacchetti di fazzoletti di carta, borsa o sacchetto ( borsa riutilizzabile da supermercato) con nome in pennarello indelebile, in cui riporre gli indumenti che non si indossano in classe ( giacca, golfino..).

Gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno portare all'inizio di ogni settimana un corredo di cinque bavaglini per ricambio giornaliero, il grembiule sanificato giornalmente e uno o più cambi in un sacchetto con chiusura ermetica da poter lasciare a scuola.

Ad ogni docente è fornito un kit per la pulizia della cattedra e postazione (mouse e tastiera) ad ogni cambio di classe.

Areazione locali

E' necessaria un costante ricambio d'aria nelle aule. Pertanto ove presenti finestre a vasistas o a scorrimento, l'areazione sarà garantita da uno spiraglio della finestra sempre aperto; nel caso di finestre apribili verso l'interno dell'aula, si appone apposito fermo alla finestra.

## INTERVALLI E USCITE DALLE AULE

Gli alunni dovranno consumare la merenda in aula sotto la sorveglianza di un insegnante.

Per alcune classi (a secondo della dislocazione della classe e dello spazio esterno disponibile) è previsto l'utilizzo dello spazio esterno all'interno delle pertinenze dell'edificio, sempre nel rispetto del distanziamento fisico di 1m interpersonale.

Al fine di ridurre gli assembramenti gli orari degli intervalli verranno differenziati a seconda della classe; metà delle classi presenti su un corridoio/piano effettueranno l'intervallo in una prima fascia oraria, la seconda metà in una seconda fascia oraria, consecutiva alla prima.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con una ventilazione adeguata dei locali e per un tempo limitato allo stretto necessario. Nelle aree comuni (corridoi, bagni, open space), gli alunni dovranno rispettare rigorosamente la distanza fisica interpersonale di almeno 1m; a tal fine sono indicati le postazioni occupabili tramite una segnaletica gialla e nera posta sul pavimento.

Il ricambio di aria nelle classi sarà garantito costantemente dalla parziale apertura di una delle finestre. Durante l'intervallo e per tutta la durata del medesimo si avrà cura di aprire completamente le finestre.

Durante le lezioni, gli alunni potranno uscire solo uno alla volta, per ciascuna classe, per evitare assembramenti; in corridoio e in bagno non potranno essere presenti più di due/tre studenti alla volta, a seconda del numero di bagni a disposizione. Si richiede tassativamente il lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone neutro prima del rientro in aula.

Al fine di evitare assembramenti, l'utilizzo dei distributori automatici posti nell'edificio nuovo è vietato durante gli intervalli. I collaboratori scolastici preposti al piano vigileranno il rispetto di tale indicazione.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ad es. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsiasi attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Pertanto, le lezioni in laboratorio saranno concentrate in blocchi orari di almeno due ore e dovranno essere svolte con un congruo intervallo di tempo, per consentirne l'arieggiamento e l'igienizzazione fra una lezione e l'altra, e per evitare assembramenti al cambio di classe. Tale intervallo della durata di almeno 20 minuti andrà ad incidere equamente (per metà del tempo) sulle due ore adiacenti; i docenti interessati avranno cura di rispettare le tempistiche necessarie per le operazioni di pulizia nello spostamento dei gruppi classe. In un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, i docenti avranno cura di sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza specifica degli assistenti tecnici.

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti si predisporranno appositi pannelli di plexiglass, che dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di classe.

## **PALESTRE – SCIENZE MOTORIE**

Per le attività di scienze motorie, verrà privilegiata, durante tutto il periodo emergenziale, l'attività svolta all'esterno. Qualora l'attività sarà svolta al chiuso, sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Le dimensioni delle palestre nei vari plessi consentono la normale attività didattica.

L'orario di scienze motorie sarà strutturato preferibilmente in blocchi di due ore consecutive in modo da permettere la pulizia degli spazi (palestra e spogliatoi) tra un gruppo e il successivo. Nel caso di utilizzo di attrezzi, a conclusione della lezione gli studenti provvederanno alla pulizia della propria postazione con disinfettanti neutri forniti.

Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo.

Al fine di garantire il distanziamento fisico anche negli spogliatoi, si utilizzano come spazi aggiuntivi di appoggio l'aula stessa della classe e, in caso di necessità e ove disponibile, un secondo spazio limitrofo non utilizzato per l'attività didattica.

Si raccomanda inoltre di riporre i vestiti dismessi all'interno di appositi sacchetti o borse personali. In caso di condizioni meteorologiche favorevoli, gli studenti potranno venire a scuola già indossando la tenuta sportiva, almeno per quanto riguarda le scarpe.

Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## **INCLUSIONE SCOLASTICA E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Sarà garantita la partecipazione degli studenti con BES a tutte le attività previste per la classe, in una dimensione inclusiva vera e personalizzata, secondo i bisogni di ciascuno.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, che la famiglia ha obbligo di segnalare tempestivamente alla scuola, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche

per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

## **REFEZIONE SCOLASTICA**

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia da quello sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.

la refezione scolastica viene attuata nel modo seguente:

### *Scuola dell'Infanzia*

Gli alunni dell'Infanzia pranzano nelle spazi dedicati a ciascun gruppo/sezione.

### *Scuola primaria*

Gli alunni del plesso di San Siro pranzano nelle proprie aule

Gli alunni del plesso di Plesio nel refettorio dedicato.

Gli alunni di Grandola ed Uniti utilizzano la palestra, che verrà adibita a mensa.

## **COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

Per evitare assembramento o situazioni di incontri in spazi dell'Istituto scolastico dove non è possibile garantire il distanziamento previsto dalle norme anti-Covid 19 e alla luce di quanto previsto dai documenti tecnici del CTS di limitare al minimo indispensabile la presenza dei genitori all'interno dell'edificio scolastico, ma nel vivo intento di mantenere una proficua collaborazione tra Scuola e Famiglia, volta ad un'armoniosa crescita e formazione dei discenti, gli incontri tra i docenti e i genitori si svolgeranno in videoconferenza via Meet di GSuite, previo appuntamento tramite registro elettronico, libretto scolastico o email al docente tramite casella di posta interna (nome.cognome@istitutocomprensivomenaggio.edu.it), nei primi mesi dell'anno fino a tutto il mese di dicembre, in relazione alle disposizioni successive emanate dall'ISS.

## **SALA PROFESSORI**

Le aule dedicate ai professori nei vari plessi vanno utilizzate rispettando il distanziamento di 1 metro, secondo le capienze indicate.

## **AREA ACCOGLIENZA PERSONE SINTOMATICHE**

Nel caso il personale o gli studenti durante la permanenza nell'edificio scolastico dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verrà attivata la seguente procedura:

- viene avvisato il collaboratore scolastico del piano e i responsabili del primo soccorso, dotati di appositi DPI (mascherina chirurgica, visiera, guanti in nitrile, camice)
- la persona viene condotta nello spazio di accoglienza e ivi dotata di mascherina chirurgica e isolata
- la persona viene avviata al ritorno presso il proprio domicilio; in caso di studente, previo avviso e attesa dei genitori
- viene contestualmente avvisata a cura dell'ufficio alunni l'autorità sanitaria territorialmente competente, che fornirà le indicazioni per le procedure successive che la scuola dovrà assumere, anche relativamente alla riammissione a scuola della persona interessata.

### *Spazi dedicati all'accoglienza delle persone con sintomi.*

SSIG Menaggio – locale infermeria

SP Menaggio – auletta al secondo piano

SI Menaggio – quarta aula al primo piano non utilizzata dalle sezioni

SP San Siro – aula 5

SI San Siro – auletta adiacente alla mensa con uscita verso l'esterno

SP Grandola ed Uniti – aula 1 primo piano

SI Grandola ed Uniti – spazio ricavato vicino all'ingresso al piano terra nella prima aula

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di

quarantena ecc.).  
Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

## **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

A partire dal 14 settembre, i docenti possono intraprendere le attività di recupero previste per le proprie classi, sia in orario curricolare, sia in orario pomeridiano (DAD) utilizzando la frazione oraria residua.

A conclusione di tali attività di recupero il docente somministrerà apposite verifiche la cui valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21.

## **INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SCOLASTICO**

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza. In relazione a questo aspetto, è necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. In particolare andranno precisate le norme di comportamento durante i collegamenti di tutte le componenti della comunità scolastica in relazione al rispetto dell'altro, alla condivisione dei documenti, alla tutela dei dati personali oltre che al rispetto codice comportamento dipendenti pubblici, per il personale.

Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate. Il regolamento di disciplina degli studenti andrà integrato con infrazioni e sanzioni per comportamenti scorretti durante la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Dovrà essere prevista un'appendice al Patto di corresponsabilità con reciproci impegni da assumere nell'espletamento della DDI.

## **INDICAZIONI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

Saranno predisposte iniziative di formazione del personale della scuola e di informazione a tutte le componenti della comunità scolastica sulle misure di prevenzione e protezione adottate.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione assunte contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro

elettronico.

In relazione alle nuove tecniche didattiche e alla riorganizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile, occorre prevedere un piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro

Con gli studenti dovranno essere previsti momenti di formazione sulla tematica del cyberbullismo.

## **RICHIESTE INOLTRATE A INTERLOCUTORI MINISTERIALI E LOCALI**

Nei mesi scorsi dopo l'analisi della situazione della scuola e degli studenti, si è provveduto a inoltrare le seguenti richieste al fine di rendere possibile una ripresa delle attività scolastiche nell'a.s. 2020/21 in sicurezza.

### **Richieste al MI – USR Lombardia – AT Como**

- Richiesta di organico aggiuntivo docenti per garantire la possibilità di sdoppiare i gruppi classe numerosi per un numero maggiore di ore e per le eventuali sostituzioni dei docenti assenti – prot. 1432 del 22.07.2020:
  - Per la scuola dell'infanzia: risorsa aggiuntiva di mezzo posto (ovvero di n. 12,5 ore) di docenti di scuola dell'infanzia per ciascuna delle n. 7 sezioni attivate, al fine di garantire il servizio previsto dall'offerta formativa e di operare in piccoli gruppi non superiori alle 16 unità nelle ore centrali della giornata, salvaguardando le condizioni di sicurezza
  - Per la scuola primaria: riscontrando la presenza per la sede di Menaggio: di n. 3 classi numerose (classe V di n. 26 alunni - senza dotazione aggiuntiva di docente di sostegno, classe I di n. 26 alunni e classe IV di n. 24 alunni), per la sede di San Siro: la classe I di n. 23 alunni, a fronte di assenza di spazi adeguati all'accoglimento di tale gruppo con il distanziamento di 1m per la sede di Grandola: la classe III di n. 22 alunni, si è richiesta la risorsa aggiuntiva di n. 4 docenti di scuola primaria, al fine di poter sdoppiare le classi sopracitate in tutte le ore previste
  - Per la scuola secondaria di primo grado: n. 2 docenti di SSIG di potenziamento delle seguenti classi di concorso, indicate in ordine di priorità:
    1. A028 Matematica e scienze
    2. AB25 Lingua inglese nella scuola secondaria di primo grado
- Richiesta di organico aggiuntivo ATA per garantire le operazioni di pulizia e vigilanza presso le due sedi: n. 9 unità aggiuntive di collaboratore scolastico da ripartire sulle 9 sedi – prot. 1433 del 22.07.2020 e n. 1 unità aggiuntivo dei assistente amministrativo – richiesta del 29.05.2020.

### **Richieste all'ente proprietario competente - comuni**

Ad esito dei sopralluoghi effettuati con l'RSPP si sono inviate le seguenti comunicazioni agli enti comunali competente per i vari plessi, ai fini di provvedere ai lavori di adeguamento e pianificare i servizi.

Comune di Menaggio – prot. 1447 del 27.07.2020

- Scuola primaria: Si è verificata la capienza della sala mensa. Per garantire il distanziamento, su ciascun tavolo della mensa possono essere posizionati al massimo 3 bambini (due sui lati più corti e uno al centro del lato lungo). Al piano terra la capienza è di n. 42 bambini. Al piano rialzato è di n. 27 bambini. Considerato il numero di iscritti pari a 135 bambini, sono necessari due turni.
- Scuola dell'infanzia: Vanno rimossi gli appendi abiti con le ruote posizionati all'esterno delle aule; per gli indumenti dei bambini andranno utilizzati gli armadietti presenti. Per quanto riguarda il salone della mensa, vanno separati con arredi gli spazi dedicati ai tre gruppi/sezioni. Il salone dovrà essere riservato alla sola scuola dell'infanzia; non potrà più essere condiviso con l'asilo nido.

## Comune di San Siro – prot. 1449 del 27.07.2020

- Scuola primaria:
  - Si è verificata la capienza delle aule. Nella prima aula (quadrata) a destra del corridoio, dopo l'ingresso, e nella seconda aula (lunga e stretta), che è necessario rimuovere il piccolo scaffale in fondo aula, per guadagnare lo spazio. La classe prima di 23 bambini può essere ospitata solo nell'aula ricavata lo scorso anno dalla palestra, che è di 60 m<sup>2</sup>; tuttavia per il suo utilizzo, che prevede quest'anno un continuo ricambio d'aria, è stata richiesta la creazione di almeno due finestre grandi (anche con possibilità apertura a vasistas); non sono sufficienti le aperture delle piccole finestre a vasistas già presente in alto.
  - Lo spazio attualmente utilizzato come palestra rimarrà tale in quanto non è possibile creare una doppia entrata per una seconda aula (non vi è lo spazio sufficiente per disporre due ingressi idonei);
  - In merito all'utilizzo della mensa, si deve evitare quest'anno l'utilizzo promiscuo con la scuola dell'infanzia.
  - La capienza della sala mensa e aule limitrofe è tale da richiedere comunque due turni se utilizzata per la scuola primaria.

## Comune di Grandola ed Uniti– prot. 1448 del 27.07.2020

- Scuola primaria:
  - Si è verificata la capienza delle aule che hanno area da 44 m<sup>2</sup> a 47 m<sup>2</sup>. Nella aule più grandi, è stato chiesto di togliere gli armadi e gli scaffali posti in fondo alle aule per ospitare le classi più numerose.
  - Si è verificata la capienza della sala mensa. Per garantire il distanziamento, su ciascun tavolo della mensa possono essere posizionati al massimo 3 bambini (due sui lati più corti e uno al centro del lato lungo). La capienza è di n. 33 bambini. Considerato il numero di iscritti pari a 67 bambini, sono necessari due turni.
- Scuola dell'infanzia
  - Poiché in ogni plesso va individuato uno spazio appartato dove possono essere ricoverati i bambini con eventuali sintomi sino all'arrivo dei genitori, non essendovi altro spazio disponibile, si è chiesto di delimitare con arredi tale spazio segregato in un angolo della prima sala mensa vicino all'ingresso.

### **Richieste ASF-TPL Como-Lecco-Varese e comuni su trasporto scolastico**

Negli incontri effettuati in data 01.07.2020 (comune di Menaggio), 07.07.2020 (comune di San Siro), 28.07.2020 mattina (TPL e comune di Menaggio), 28.07.2020 pomeriggio (comuni di Menaggio, San Siro e Grandola ed Uniti)

- Richiesta della percentuale di passeggeri per i quali sarà garantito il trasporto a decorrere dal 14 settembre 2020 nella fascia oraria scolastica
- In caso di riduzione del numero di bambini che possono accedere ai mezzi di trasporto, per la situazione emergenziale in atto, è stata richiesta:
  - l'eventuale possibilità di incrementare le corse scolastiche (per l'ATS la linea Crema-Menaggio utilizzata dagli studenti della SSIG),
  - l'eventuale possibilità di scaglionare le entrate e uscite degli studenti con corse aggiuntive o già presenti a distanza di 45-60 minuti l'una dall'altra, al fine di aumentare la percentuale di studenti che possono essere trasportati.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Una puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento, da parte di tutti gli attori della Comunità scolastica, contribuirà ad assicurare un sereno anno scolastico 2020/2021.

**Il Dirigente scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Dott.ssa Valeria Cornelio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per effetti dell' art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

## **ALLEGATO PULIZIE E IGIENIZZAZIONE A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

In via preliminare, prima della riapertura della scuola, i collaboratori scolastici assicurano una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

A scuola iniziata, le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste dalla circolare del Ministero della salute "Indicazioni per l'attuazione delle misure contenitive del contagio da Sars-Cov-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici e ambienti interni) e abbigliamento", in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza Covid-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020."

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In caso di presenza di persona con confermata positività al virus, per la pulizia approfondita e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In particolare nello smaltimento dei rifiuti derivanti da D.P.I utilizzati per la protezione da COVID-19 (mascherine, guanti, ...) o dei rifiuti che potrebbero essere stati contaminati è necessario usare i seguenti accorgimenti:

- utilizzare bidoni di raccolta con coperchio
- smaltire nei rifiuti indifferenziati
- utilizzare due sacchetti, uno dentro l'altro, avendo cura di maneggiarli il meno possibile e chiuderli con nastro adesivo
- svuotare i bidoni con frequenza.

Il personale collaboratore scolastico assicurerà la normale pulizia ordinaria approfondita, di tutti i locali dell'istituto destinati alla didattica e non.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di prestare attenzione alla successiva fase di risciacquo.

Al termine delle operazioni di pulizia a lui demandate, ogni collaboratore scolastico compila il Registro Pulizie appositamente predisposto dal DSGA e conservato a cura dei collaboratori operanti sul piano di lavoro, indicando: aula/spazi, data, ora, prodotto utilizzato, firma.

I collaboratori scolastici avranno in particolare cura di:



- effettuare la pulizia accurata dei servizi igienici ogni tre o quattro utilizzi, o almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi
- effettuare la pulizia accurata degli spazi utilizzati a rotazione di più gruppi classe (spogliatoi per attività di scienze motorie)
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

**Si allegano le schede di “Istruzioni per l’uso: gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, relative ai vari ambienti prescritte per i vari ambienti, da “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” – INAIL 2020.**

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

#### **Attività di sanificazione in ambiente chiuso**

[...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.  
Pertanto:
  1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
  2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
  3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
  4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
  - preliminare detersione con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute  
 I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Estratto da:

Istituto Superiore di Sanità -Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID- 19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato



## Indicazioni per Pulizia e Sanificazione

	definizione	azione
<b>Pulizia:</b>	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li> <li>• Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;</li> </ul>
<b>Sanificazione</b>	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.</li> <li>• Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.</li> </ul>

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

### Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

